



HRVATSKO  
KATOLIČKO  
SVEUČILIŠTE  
ZAGREB  
UNIVERSITAS  
STUDIORUM  
CATHOLICA  
CROATICA  
ZAGREBIA

# Detaljni izvedbeni plan

<b>Akademska godina:</b> 2024/2025	<b>Semestar:</b> Zimski
<b>Studiji:</b> Sestrinstvo (R) Sestrinstvo (I)	<b>Godina studija:</b> 2

## I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU

**Naziv kolegija:** Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi

**Kratica kolegija:** SESP3-10

**Status kolegija:** Obvezni

**ECTS bodovi:** 4

**Šifra kolegija:** 144151

**Preduvjeti za upis kolegija:** Nema

*Ukupno opterećenje kolegija*

Vrsta nastave	Ukupno sati
Predavanje	30
Seminar	15
Klinička vježba	30
Posebna klinička vježba	40

**Mjesto i vrijeme održavanja nastave:** HKS – prema objavljenom rasporedu

## II. NASTAVNO OSOBLJE

*Nositelj kolegija*

**Ime i prezime:** Važanić Damir

**Akademski stupanj/naziv:**

**Izbor:** docent

**Kontakt e-mail:**

[damir.vazanic@unicath.hr](mailto:damir.vazanic@unicath.hr)

**Telefon:**

**Konzultacije:** Prema objavljenom rasporedu

*Suradnici na kolegiju*

**Ime i prezime:** Babić Dijana

**Akademski stupanj/naziv:**

**Izbor:** docent

**Kontakt e-mail:**

[dijana.babic@unicath.hr](mailto:dijana.babic@unicath.hr)

**Telefon:**

**Konzultacije:** Prema objavljenom rasporedu

**Ime i prezime:** Benceković Željka

**Akademski stupanj/naziv:**

**Izbor:** naslovni asistent

<b>Kontakt e-mail:</b> <a href="mailto:zeljka.bencekovic@unicath.hr">zeljka.bencekovic@unicath.hr</a>	<b>Telefon:</b>
<b>Konzultacije:</b> Prema objavljenom rasporedu	
<b>Ime i prezime:</b> Jurić Gordana	
<b>Akademski stupanj/naziv:</b>	<b>Izbor:</b> predavač
<b>Kontakt e-mail:</b> <a href="mailto:gordana.juric@unicath.hr">gordana.juric@unicath.hr</a>	<b>Telefon:</b>
<b>Konzultacije:</b> Prema objavljenom rasporedu	
<b>Ime i prezime:</b> Gazić Mario	
<b>Akademski stupanj/naziv:</b>	<b>Izbor:</b>
<b>Kontakt e-mail:</b> <a href="mailto:mgazic@vsig.hr">mgazic@vsig.hr</a>	<b>Telefon:</b>
<b>Konzultacije:</b> Prema objavljenom rasporedu	
<b>III. DETALJNI PODACI O KOLEGIJU</b>	
<b>Jezik na kojem se nastava održava:</b> Hrvatski	
<b>Opis kolegija</b>	Cilj predmeta je upoznati studenta s osnovama organizacije, upravljanja i administracije u području zdravstvene njege. Stečeno znanje trebalo bi omogućiti studentima razumijevanje procesa u području organizacije, upravljanja i administracije, a usvojene vještine podizanje i unapređivanje izvrsnosti sestrinske prakse.
<b>Očekivani ishodi učenja na razini kolegija</b>	- opisati i objasniti teorije upravljanja, procese upravljanja, pojmove organizacijske kulture; organizacijsku strukturu, organizacijska načela i koncepte, ustroj radne organizacije prema konceptima rukovođenja te specifičnosti strateškog i operativnog upravljanja; - demonstrirati vještine organizacije i upravljanja u sestrinskoj praksi: načine upravljanja na različitim upravljačkim razinama; - objasniti i primijeniti stilove i modele upravljanja ljudskim potencijalima; - objasniti i primijeniti različite modele organizacije rada u procesu zdravstvene njege; - objasniti i demonstrirati način delegiranja zadataka te supervizijski proces u sestrinskoj praksi; - objasniti način funkcioniranja sustava tehničke i strukturalne potpore te njihovu primjenu u sestrinskoj praksi; - objasniti i demonstrirati kategorizaciju bolesnika u sestrinskoj praksi: organizaciju rada medicinskih sestara u odnosu na potrebe bolesnika, izračunavanje potrebnog broja medicinskih sestara u odnosu na potrebe bolesnika izravnom i neizravnom zdravstvenom njegovom; - objasniti načela timskog rada: gradnju tima te interdisciplinarni i multidisciplinarni pristup u zdravstvenoj njezi; - demonstrirati način upravljanja vremenom: primijeniti principe upravljanja vremenom u sestrinsku praksu; - planirati i provesti/demonstrirati proces upravljanja promjenama u sestrinskoj praksi; - objasniti načine, principe i uvjete donošenja odluka te njihovu primjenu u sestrinskoj praksi; - objasniti procese upravljanja kvalitetom u području zdravstvene njege: sustave upravljanja kvalitetom, standarde kvalitete u sestrinskoj praksi, procesni krug kvalitete te indikatore kvalitete; - objasniti principe administrativnog rada: sestrinsku dokumentaciju, bolesnički elektronički karton, e-vizitu, načine planiranja materijalnih i ostalih troškova, način i principe koordinacije rada s nemedicinskim službama u sklopu radne organizacije.
<i>Literatura</i>	
<b>Obavezna</b>	1. Sonja Kalauz: Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb 2014. 2. Marušić, S.: Upravljanje ljudskim potencijalima, IV. izmjenjeno i dopunjeno izdanje, Adecco, Zagreb, 2006.
<b>Dopunska</b>	
<i>Način ispitivanja i ocjenjivanja</i>	

<b>Polaze se DA</b>	<b>Isključivo kontinuirano praćenje nastave NE</b>	<b>Ulazi u prosjek DA</b>
---------------------	--	---------------------------

**Preduvjeti za dobivanje potpisa i polaganje završnog ispita**

1. Redovito pohađanje nastave (prisutnost na najmanje 60% nastave)
2. Uredno izvršene vježbe i seminarske obaveze
3. Manja opterećenja aktivnom nastavom nadoknađuju se većim opterećenjem ostalim obvezama prema uputama nastavnika.

**Način polaganja ispita**

Kontinuiranim vrednovanjem studentskog rada dolazi se do ukupne ocjene:

izvrstan (5) – od 90 do 100 %

vrlo dobar (4) – od 80 do 89,9 %

dobar (3) – od 70 do 79,9 %

dovoljan (2) – od 60 do 69,9 %

neprolaznom ocjenom (pad):

nedovoljan (1) – od 0 do 59,9 %

**Način ocjenjivanja**

Kontinuirano vrednovanje studentskog rada kroz:

1. Nastavne aktivnosti: seminarski rad
2. Završni ispit (pismeni)

**Detaljan prikaz ocjenjivanja unutar Europskoga sustava za prijenos bodova**

<b>VRSTA AKTIVNOSTI</b>	<b>ECTS bodovi - koeficijent opterećenja studenata</b>	<b>UDIO OCJENE (%)</b>
Pohađanje nastave	3.4	0
Seminarski rad	0.2	30
<b>Ukupno tijekom nastave</b>	<b>3.6</b>	<b>30</b>
Završni ispit	0.4	70
<b>UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)</b>	<b>4</b>	<b>100</b>

**Datumi kolokvija:**

**Datumi ispitnih rokova:**

**IV. TJEDNI PLAN NASTAVE**

*Predavanja*

<b>#</b>	<b>Tema</b>
1	Uvod u teoriju upravljanja u sestrinstvu
2	Organizacijska kultura
3	Upravljanje i organizacija u sestrijskoj praksi
4	Upravljanje ljudskim potencijalima - zapošljavanje
5	Upravljanje ljudskim potencijalima - organizacija rada

6	Kategorizacija bolesnika
7	Sustavi potpore u zdravstvenoj njezi
8	Stilovi upravljanja
9	Upravljanje vremenom u sestrinskoj praksi
10	Upravljanje sastankom
11	Upravljanje promjenama
12	Donošenje odluka u sestrinskoj praksi
13	Upravljanje kvalitetom u sestrinskoj praksi
14	Indikatori kvalitete zdravstvene njege
15	Kultura sigurnosti bolesnika

*Seminari*

#	Tema
1	Zapošljavanje i proces prilagodbe na novo radno mjesto u sestrinstvu
2	Sestrinska dokumentacija - uloga i značaj
3	Indikatori kvalitete zdravstvene njege
4	Upravljanje rizicima u zdravstvenim organizacijama
5	Uloga medicinskih sestara u osiguranju sigurnosti bolesnika
6	Direktna i indirektna zdravstvena njega
7	Planiranje zdravstvene njege obzirom na kategorizaciju bolesnika
8	Sustavi potpore u zdravstvenoj njezi
9	Stilovi upravljanja u sestrinskoj praksi
10	Utjecaj zadovoljstva medicinskih sestara na učinkovitost njihova rada
11	Osnovni modeli organizacije zdravstvene njege
12	Važnost upravljanja vremenom u sestrinskoj praksi
13	Osnovne preporuke za učinkovito upravljanje sastankom
14	Upravljanje promjenama u sestrinskoj praksi
15	Osnovna obilježja poslovnog odlučivanja