Detailed Course Syllabus

Academic year: 2026/2027	**Semester:** Winter semester
Year of study: 2	**Study programme:** Pravo (R) (Integrirani prijediplomski i diplomski)

I. BASIC COURSE INFORMATION

Name: Osnove komunikacijskih vještina u pravu	
Abbreviation: PRA3-4	
ECTS: 4	**Code:** 293570
Prerequisites: No	
Total Course Workload	
Teaching Mode	**Total Hours**
Lecture	20
Exercise	10
Seminar	20
Nastavno mentorstvo	8
Class Time and Place: HKS - according to the published schedule	

II. TEACHING STAFF

Course Holder	
Name and Surname: Galović Filip	
Academic Degree:	**Professional Title:**
Contact E-mail: filip.galovic@unicath.hr	**Telephone:**
Office Hours: According to the published schedule	
Course Assistant	
Name and Surname: Travaš Jadranka	
Academic Degree:	**Professional Title:**
Contact E-mail: travasjadranka@gmail.com	**Telephone:**
Office Hours: According to the published schedule	
Name and Surname: Turkalj Josip	
Academic Degree:	**Professional Title:**

Contact E-mail: josip.turkalj@vsrh.hr	**Telephone:**

Office Hours: According to the published schedule

III. DETAILED COURSE INFORMATION

Teaching Language: Hrvatski

Course Description

Ciljevi kolegija. Glavnim je ciljem kolegija pružiti studentima znanja o komunikacijskim vještinama u usmenome i pismenome ophođenju, kao i podučiti studente o njihovoj pravilnoj primjeni, navlastito u pravnoj struci.

Sadržaj kolegija.

Komunikacija i komuniciranje. Verbalna komunikacija. Neverbalna komunikacija. Paraverbalna komunikacija. Teškoće i prepreke u komunikaciji. Komunikacijski stilovi. Pregovaranje i pregovaračke situacije. Sukobi i njihovo rješavanje. Pitanja. Vještine slušanja. Pravila slušačkoga i govornoga bontona. Samopredstavljanje. Prezentacijske vještine. Javni nastup. Vještine pisanja. Norme hrvatskoga

standardnoga jezika u pisanoj i govorenoj komunikaciji. Pravna terminologija i njezina pravilna primjena. Primjena suvremenih tehnologija u komuniciranju. Etički standardi.

Educational Outcomes

– opisati temeljna obilježja verbalne, neverbalne i paraverbalne komunikacije

– samostalno prezentirati sadržaje u pisanoj i govorenoj formi rabeći stečena komunikacijska znanja i vještine, osobito u poslovnome okruženju

– razlikovati obilježja govorenoga i pisanoga jezika u pravnoj struci

– pravilno primijeniti norme hrvatskoga standardnoga jezika u javnoj komunikaciji, pisanoj i govorenoj, kao i stručnu terminologiju

– koristiti programske pakete i alate za prikupljanje, obradu i prezentaciju podataka

Textbooks and Materials

Required

Hudeček, Lana; Matković, Maja; Ćutuk, Igor. 2011. *Jezični priručnik Coca-Cole HBC Hrvatska. Hrvatski jezik u poslovnoj komunikaciji*. Zagreb: Coca-Cola HBC Hrvatska.

Oraić Tolić, Dubravka. 2011. *Akademsko pismo: Strategije i tehnike klasične retorike za suvremene studentice i studente*. Zagreb: Naklada Ljevak. (odabrani dijelovi)

Žitinski, Maja. 2010. *Kultura poslovnoga komuniciranja*. II. dopunjeno izdanje. Dubrovnik: Sveučilište u Dubrovniku. (odabrani dijelovi)

Žižak, Antonija; Vizek-Vidović, Vlasta; Ajduković, Marina. 2012. *Interpersonalna komunikacija u profesionalnom kontekstu*. Zagreb: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. (odabrani dijelovi)

Materijal s nastave.

Supplementary

Boyes, Carolyn. 2009. *Jezik tijela: tajni jezik gesti i držanja*. Zagreb: Kigen.

Lucas, Stephen. 2015. *Umijeće javnog govora*. Zagreb: Mate.

Skupina autora. *Hrvatski pravopis*. URL: pravopis.hr

Škarić, Ivo. 2000. *Temeljci suvremenog govorništva*. Zagreb: Školska knjiga.

Zelenika, Ratko. 2000. *Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela*. Četvrto izdanje. Rijeka: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci – Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani.

Žitinski-Soljić, Maja. 2001. *Teorija komuniciranja i govorništvo*. Dubrovnik: Veleučilište u Dubrovniku.

Examination and Grading

To Be Passed DA	**Exclusively Continuous Assessment** NE	**Included in Average Grade** DA

Prerequisites to Obtain Signature and Take Final Exam

Pravo pristupa završnomu ispitu iz kolegija ostvaruje student kojemu je nositelj kolegija ovjerio izvršenje svih propisanih nastavnih obveza iz kolegija.

Examination Manner

Sukladno Pravilniku o studijima i studiranju, članak 47. Ocjena iz kolegija sastoji se od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 70 % ocjene
- završnog ispita iz kolegija koji iznosi 30 % ocjene.

Brojčana ljestvica ocjenjivanja studentskog rada:

- izvrstan (5) – 90 do 100% bodova
- vrlo dobar (4) – 80 do 89,9% bodova
- dobar (3) – 65 do 79,9% bodova
- dovoljan (2) – 50 do 64,9% bodova
- nedovoljan (1) – 0 do 49,9 % bodova

Grading Manner

Pismeni i usmeni ispit.

Detailed Overview of Grading within ECTS

VRSTA AKTIVNOSTI	**ECTS bodovi -** koeficijent opterećenja studenata	UDIOOCJENE (%)
Pohađanje nastave	1,20	0
Seminarsko izlaganje	0,56	20 %
Aktivnost na vježbama i seminaru	0,84	30 %
Domaća zadaća	0,56	20 %
Ukupno tijekom nastave	**3,16**	**70 %**

Završni ispit	0,84	30 %
UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)	**4**	**100 %**

IV. WEEKLY CLASS SCHEDULE

[Predavanja]

#	Topic
1	Uvod u kolegij.
2	Komunikacija i komuniciranje. Verbalna komunikacija. Neverbalna komunikacija. Paraverbalna komunikacija.
3	Teškoće i prepreke u komunikaciji.
4	Komunikacijski stilovi.
5	Pregovaranje i pregovaračke situacije.
6	Sukobi i njihovo rješavanje.
7	Pitanja.
8	Vještine slušanja. Pravila slušačkoga i govornoga bontona.
9	Samopredstavljanje.
10	Prezentacijske vještine. Javni nastup.
11	Vještine pisanja.
12	Norme hrvatskoga standardnoga jezika u pisanoj i govorenoj komunikaciji.
13	Pravna terminologija i njezina pravilna primjena.
14	Primjena suvremenih tehnologija u komuniciranju. Etički standardi.
15	Zaključna razmatranja. Sinteza.

[Vježbe]

#	Topic
1	Uvod u kolegij.
2	Komunikacijske vježbe. Jezično-stilske vježbe.
3	Zaključna razmatranja. Sinteza.

[Seminari]

#	Topic
1	Uvod u kolegij.
2	Seminarski rad – prezentiranje.
3	Zaključna razmatranja. Sinteza.