



HRVATSKO  
KATOLICKO  
SVEUČILIŠTE  
ZAGREB  
UNIVERSITAS  
STUDIORUM  
CATHOLICA  
CROATICA  
ZAGREBIA

# Detailed Course Syllabus

**Academic year:**

2026/2027

**Semester:**

Winter semester

**Study Program:**

Sestrinstvo (R)

Sestrinstvo (I)

**Year of study:**

2

## I. BASIC COURSE INFORMATION

**Name:** Organizacija, upravljanje i administracija u zdravstvenoj njezi**Abbreviation:** SESP3-10**ECTS:** 4**Code:** 144151**Prerequisites:** No*Total Course Workload***Teaching Mode****Total Hours**

Lecture

30

Seminar

15

Clinical exercise

30

Special clinical exercise

40

**Class Time and Place:** HKS - according to the published schedule

## II. TEACHING STAFF

*Course Holder***Name and Surname:** Važanić Damir**Academic Degree:****Professional Title:** docent**Contact E-mail:**[damir.vazanic@unicath.hr](mailto:damir.vazanic@unicath.hr)**Telephone:****Office Hours:** According to the published schedule*Course Assistant***Name and Surname:** Babić Dijana**Academic Degree:****Professional Title:** docent**Contact E-mail:**[dijana.babic@unicath.hr](mailto:dijana.babic@unicath.hr)**Telephone:****Office Hours:** According to the published schedule**Name and Surname:** Benceković Željka**Academic Degree:****Professional Title:** naslovni asistent

<b>Contact E-mail:</b> <a href="mailto:zeljka.bencekovic@unicath.hr">zeljka.bencekovic@unicath.hr</a>	<b>Telephone:</b>	
<b>Office Hours:</b> According to the published schedule		
<b>Name and Surname:</b> Gazić Mario		
<b>Academic Degree:</b>	<b>Professional Title:</b> naslovni asistent	
<b>Contact E-mail:</b> <a href="mailto:mgazic@vsig.hr">mgazic@vsig.hr</a>	<b>Telephone:</b>	
<b>Office Hours:</b> According to the published schedule		
<b>III. DETAILED COURSE INFORMATION</b>		
<b>Teaching Language:</b> Hrvatski		
<b>Course Description</b>	Cilj predmeta je upoznati studenta s osnovama organizacije, upravljanja i administracije u području zdravstvene njege. Stečeno znanje trebalo bi omogućiti studentima razumijevanje procesa u području organizacije, upravljanja i administracije, a usvojene vještine podizanje i unapređivanje izvrsnosti sestrinske prakse.	
<b>Educational Outcomes</b>	<p>- opisati i objasniti teorije upravljanja, procese upravljanja, pojmove organizacijske kulture; organizacijsku strukturu, organizacijska načela i koncepte, ustroj radne organizacije prema konceptima rukovođenja te specifičnosti strateškog i operativnog upravljanja; - demonstrirati vještine organizacije i upravljanja u sestrinskoj praksi: načine upravljanja na različitim upravljačkim razinama; - objasniti i primijeniti stilove i modele upravljanja ljudskim potencijalima; - objasniti i primijeniti različite modele organizacije rada u procesu zdravstvene njege; - objasniti i demonstrirati način delegiranja zadataka te supervizijski proces u sestrinskoj praksi; - objasniti način funkcioniranja sustava tehničke i strukturalne potpore te njihovu primjenu u sestrinskoj praksi; - objasniti i demonstrirati kategorizaciju bolesnika u sestrinskoj praksi: organizaciju rada medicinskih sestara u odnosu na potrebe bolesnika, izračunavanje potrebnog broja medicinskih sestara u odnosu na potrebe bolesnika izravnom i neizravnom zdravstvenom njegovom; - objasniti načela timske rada: gradnju tima te interdisciplinarni i multidisciplinarni pristup u zdravstvenoj njezi; - demonstrirati način upravljanja vremenom: primijeniti principe upravljanja vremenom u sestrinsku praksu; - planirati i provesti/demonstrirati proces upravljanja promjenama u sestrinskoj praksi; - objasniti načine, principe i uvjete donošenja odluka te njihovu primjenu u sestrinskoj praksi; - objasniti procese upravljanja kvalitetom u području zdravstvene njege: sustave upravljanja kvalitetom, standarde kvalitete u sestrinskoj praksi, procesni krug kvalitete te indikatore kvalitete; - objasniti principe administrativnog rada: sestrinsku dokumentaciju, bolesnički elektronički karton, e-vizitu, načine planiranja materijalnih i ostalih troškova, način i principe koordinacije rada s nemedicinskim službama u sklopu radne organizacije.</p>	
<i>Textbooks and Materials</i>		
<b>Required</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Sonja Kalauz: Organizacija i upravljanje u zdravstvenoj njezi, Medicinska naklada, Zagreb 2014.</li> <li>2. Marušić, S.: Upravljanje ljudskim potencijalima, IV. izmjenjeno i dopunjeno izdanje, Adecco, Zagreb, 2006.</li> </ol>	
<b>Supplementary</b>		
<i>Examination and Grading</i>		
<b>To Be Passed DA</b>	<b>Exclusively Continuous Assessment NE</b>	<b>Included in Average Grade DA</b>
<b>Prerequisites to Obtain Signature and Take Final Exam</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Redovito pohađanje nastave (prisutnost na najmanje 60% nastave)</li> <li>2. Uredno izvršene vježbe i seminarske obaveze</li> <li>3. Manja opterećenja aktivnom nastavom nadoknađuju se većim opterećenjem ostalim obvezama prema uputama nastavnika.</li> </ol>	

Kontinuiranim vrednovanjem studentskog rada dolazi se do ukupne ocjene:  
 izvrstan (5) – od 90 do 100 %  
 vrlo dobar (4) – od 80 do 89,9 %  
 dobar (3) – od 70 do 79,9 %  
 dovoljan (2) – od 60 do 69,9 %  
 neprolaznom ocjenom (pad):  
 nedovoljan (1) – od 0 do 59,9 %

**Examination Manner**

**Grading Manner**

Kontinuirano vrednovanje studentskog rada kroz:  
 1. Nastavne aktivnosti: seminarski rad  
 2. Završni ispit (pismeni)

**Detailed Overview of Grading within ECTS**

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS bodovi - koeficijent opterećenja studenata	UDIO OCJENE (%)
Pohađanje nastave	3.4	0
Seminarski rad	0.2	30
<b>Ukupno tijekom nastave</b>	<b>3.6</b>	<b>30</b>
Završni ispit	0.4	70
<b>UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)</b>	<b>4</b>	<b>100</b>

**IV. WEEKLY CLASS SCHEDULE**