Detaljni izvedbeni plan

Akademska godina: 2026/2027	**Semestar:** Zimski
Godina studija: 2	**Studij:** Pravo (R) (Integrirani prijediplomski i diplomski)

I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU

Naziv kolegija: Osnove komunikacijskih vještina u pravu	
Kratica kolegija: PRA3-4	
ECTS bodovi: 4	**Šifra kolegija:** 293570
Preduvjeti za upis kolegija: Nema	
Ukupno opterećenje kolegija	
Vrsta nastave	**Ukupno sati**
Predavanje	20
Vježba	10
Seminar	20
Nastavno mentorstvo	8
Mjesto i vrijeme održavanja nastave: HKS – prema objavljenom rasporedu	

II. NASTAVNO OSOBLJE

Nositelj kolegija	
Ime i prezime: Galović Filip	
Akademski stupanj/naziv:	**Izbor:**
Kontakt e-mail: filip.galovic@unicath.hr	**Telefon:**
Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu	
Suradnici na kolegiju	
Ime i prezime: Travaš Jadranka	
Akademski stupanj/naziv:	**Izbor:**
Kontakt e-mail: travasjadranka@gmail.com	**Telefon:**
Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu	
Ime i prezime: Turkalj Josip	

Akademski stupanj/naziv:	**Izbor:**
Kontakt e-mail: josip.turkalj@vsrh.hr	**Telefon:**
Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu	

III. DETALJNI PODACI O KOLEGIJU

Jezik na kojem se nastava održava: Hrvatski

Opis kolegija	**Ciljevi kolegija**. Glavnim je ciljem kolegija pružiti studentima znanja o komunikacijskim vještinama u usmenome i pismenome ophođenju, kao i podučiti studente o njihovoj pravilnoj primjeni, navlastito u pravnoj struci. **Sadržaj kolegija.** Komunikacija i komuniciranje. Verbalna komunikacija. Neverbalna komunikacija. Paraverbalna komunikacija. Teškoće i prepreke u komunikaciji. Komunikacijski stilovi. Pregovaranje i pregovaračke situacije. Sukobi i njihovo rješavanje. Pitanja. Vještine slušanja. Pravila slušačkoga i govornoga bontona. Samopredstavljanje. Prezentacijske vještine. Javni nastup. Vještine pisanja. Norme hrvatskoga standardnoga jezika u pisanoj i govorenoj komunikaciji. Pravna terminologija i njezina pravilna primjena. Primjena suvremenih tehnologija u komuniciranju. Etički standardi.
Očekivani ishodi učenja na razini kolegija	– opisati temeljna obilježja verbalne, neverbalne i paraverbalne komunikacije – samostalno prezentirati sadržaje u pisanoj i govorenoj formi rabeći stečena komunikacijska znanja i vještine, osobito u poslovnome okruženju – razlikovati obilježja govorenoga i pisanoga jezika u pravnoj struci – pravilno primijeniti norme hrvatskoga standardnoga jezika u javnoj komunikaciji, pisanoj i govorenoj, kao i stručnu terminologiju – koristiti programske pakete i alate za prikupljanje, obradu i prezentaciju podataka
Literatura	
Obavezna	Hudeček, Lana; Matković, Maja; Ćutuk, Igor. 2011. *Jezični priručnik Coca-Cole HBC Hrvatska. Hrvatski jezik u poslovnoj komunikaciji*. Zagreb: Coca-Cola HBC Hrvatska. Oraić Tolić, Dubravka. 2011. *Akademsko pismo: Strategije i tehnike klasične retorike za suvremene studentice i studente*. Zagreb: Naklada Ljevak. (odabrani dijelovi) Žitinski, Maja. 2010. *Kultura poslovnoga komuniciranja*. II. dopunjeno izdanje. Dubrovnik: Sveučilište u Dubrovniku. (odabrani dijelovi) Žižak, Antonija; Vizek-Vidović, Vlasta; Ajduković, Marina. 2012. *Interpersonalna komunikacija u profesionalnom kontekstu*. Zagreb: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. (odabrani dijelovi) Materijal s nastave.

Dopunska	Boyes, Carolyn. 2009. *Jezik tijela: tajni jezik gesti i držanja*. Zagreb: Kigen. Lucas, Stephen. 2015. *Umijeće javnog govora*. Zagreb: Mate. Skupina autora. *Hrvatski pravopis*. URL: pravopis.hr Škarić, Ivo. 2000. *Temeljci suvremenog govorništva*. Zagreb: Školska knjiga. Zelenika, Ratko. 2000. *Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela*. Četvrto izdanje. Rijeka: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci – Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani. Žitinski-Soljić, Maja. 2001. *Teorija komuniciranja i govorništvo*. Dubrovnik: Veleučilište u Dubrovniku.

Način ispitivanja i ocjenjivanja

Polaže se DA	**Isključivo kontinuirano praćenje nastave** NE	**Ulazi u prosjek** DA

Preduvjeti za dobivanje potpisa i polaganje završnog ispita	Pravo pristupa završnomu ispitu iz kolegija ostvaruje student kojemu je nositelj kolegija ovjerio izvršenje svih propisanih nastavnih obveza iz kolegija.
Način ocjenjivanja	Sukladno Pravilniku o studijima i studiranju, članak 47. Ocjena iz kolegija sastoji se od: • nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 70 % ocjene • završnog ispita iz kolegija koji iznosi 30 % ocjene. Brojčana ljestvica ocjenjivanja studentskog rada: • izvrstan (5) – 90 do 100% bodova • vrlo dobar (4) – 80 do 89,9% bodova • dobar (3) – 65 do 79,9% bodova • dovoljan (2) – 50 do 64,9% bodova • nedovoljan (1) – 0 do 49,9 % bodova
Način polaganja ispita	Pismeni i usmeni ispit.

Detaljan prikaz ocjenjivanja unutar Europskoga sustava za prijenos bodova

VRSTA AKTIVNOSTI	**ECTS bodovi -** koeficijent opterećenja studenata	UDIOOCJENE (%)
Pohađanje nastave	1,20	0
Seminarsko izlaganje	0,56	20 %
Aktivnost na vježbama i seminaru	0,84	30 %
Domaća zadaća	0,56	20 %
Ukupno tijekom nastave	**3,16**	**70 %**

Završni ispit	0,84	30 %
UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)	**4**	**100 %**

IV. TJEDNI PLAN NASTAVE

Predavanja

#	Tema
1	Uvod u kolegij.
2	Komunikacija i komuniciranje. Verbalna komunikacija. Neverbalna komunikacija. Paraverbalna komunikacija.
3	Teškoće i prepreke u komunikaciji.
4	Komunikacijski stilovi.
5	Pregovaranje i pregovaračke situacije.
6	Sukobi i njihovo rješavanje.
7	Pitanja.
8	Vještine slušanja. Pravila slušačkoga i govornoga bontona.
9	Samopredstavljanje.
10	Prezentacijske vještine. Javni nastup.
11	Vještine pisanja.
12	Norme hrvatskoga standardnoga jezika u pisanoj i govorenoj komunikaciji.
13	Pravna terminologija i njezina pravilna primjena.
14	Primjena suvremenih tehnologija u komuniciranju. Etički standardi.
15	Zaključna razmatranja. Sinteza.

Vježbe

#	Tema
1	Uvod u kolegij.
2	Komunikacijske vježbe. Jezično-stilske vježbe.
3	Zaključna razmatranja. Sinteza.

Seminari

#	Tema
1	Uvod u kolegij.
2	Seminarski rad – prezentiranje.
3	Zaključna razmatranja. Sinteza.