



Detaljni izvedbeni plan

Akadska godina: 2026/2027	Semestar: Zimski
Studij: Pravo (R)	Godina studija: 2

I. OSNOVNI PODACI O KOLEGIJU

Naziv kolegija: Osnove komunikacijskih vještina u pravu

Kratica kolegija: PRA3-4

ECTS bodovi: 4 **Šifra kolegija:** 293570

Preduvjeti za upis kolegija: Nema

Ukupno opterećenje kolegija

Vrsta nastave	Ukupno sati
Predavanje	20
Seminar	20
Teorijsko-praktično predavanje	10
Nastavno mentorstvo	8

Mjesto i vrijeme održavanja nastave: HKS – prema objavljenom rasporedu

II. NASTAVNO OSOBLJE

Nositelj kolegija

Ime i prezime: Galović Filip

Akademski stupanj/naziv: **Izbor:** izvanredni profesor

Kontakt e-mail: filip.galovic@unicath.hr **Telefon:**

Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu

Suradnici na kolegiju

Ime i prezime: Travaš Jadranka

Akademski stupanj/naziv: **Izbor:**

Kontakt e-mail: travasjadranka@gmail.com **Telefon:**

Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu

Ime i prezime: Turkalj Josip

Akademski stupanj/naziv:	Izbor:
Kontakt e-mail: josip.turkalj@vsrh.hr	Telefon:
Konzultacije: Prema objavljenom rasporedu	
III. DETALJNI PODACI O KOLEGIJU	
Jezik na kojem se nastava održava: Hrvatski	
Opis kolegija	Ciljevi kolegija. Glavnim je ciljem kolegija pružiti studentima znanja o komunikacijskim vještinama u usmenome i pismenome ophođenju, kao i podučiti studente o njihovoj pravilnoj primjeni, navlastito u pravnoj struci. Sadržaj kolegija. Komunikacija i komuniciranje. Verbalna komunikacija. Neverbalna komunikacija. Paraverbalna komunikacija. Teškoće i prepreke u komunikaciji. Komunikacijski stilovi. Pregovaranje i pregovaračke situacije. Sukobi i njihovo rješavanje. Pitanja. Vještine slušanja. Pravila slušačkoga i govornoga bontona. Samopredstavljanje. Prezencijske vještine. Javni nastup. Vještine pisanja. Norme hrvatskoga standardnoga jezika u pisanoj i govorenoj komunikaciji. Pravna terminologija i njezina pravilna primjena. Primjena suvremenih tehnologija u komuniciranju. Etički standardi.
Očekivani ishodi učenja na razini kolegija	– opisati temeljna obilježja verbalne, neverbalne i paraverbalne komunikacije – samostalno prezentirati sadržaje u pisanoj i govorenoj formi rabeći stečena komunikacijska znanja i vještine, osobito u poslovnome okruženju – razlikovati obilježja govorenoga i pisanoga jezika u pravnoj struci – pravilno primijeniti norme hrvatskoga standardnoga jezika u javnoj komunikaciji, pisanoj i govorenoj, kao i stručnu terminologiju – koristiti programske pakete i alate za prikupljanje, obradu i prezentaciju podataka
Literatura	
Obavezna	Hudeček, Lana; Matković, Maja; Ćutuk, Igor. 2011. <i>Jezični priručnik Coca-Cole HBC Hrvatska. Hrvatski jezik u poslovnoj komunikaciji</i>. Zagreb: Coca-Cola HBC Hrvatska. Oraić Tolić, Dubravka. 2011. <i>Akademsko pismo: Strategije i tehnike klasične retorike za suvremene studentice i studente</i>. Zagreb: Naklada Ljevak. (odabrani dijelovi) Žitinski, Maja. 2010. <i>Kultura poslovnoga komuniciranja</i>. II. dopunjeno izdanje. Dubrovnik: Sveučilište u Dubrovniku. (odabrani dijelovi) Žižak, Antonija; Vizek-Vidović, Vlasta; Ajduković, Marina. 2012. <i>Interpersonalna komunikacija u profesionalnom kontekstu</i>. Zagreb: Edukacijsko-rehabilitacijski fakultet Sveučilišta u Zagrebu. (odabrani dijelovi) Materijal s nastave.

Boyes, Carolyn. 2009. *Jezik tijela: tajni jezik gesti i držanja*. Zagreb: Kigen.

Lucas, Stephen. 2015. *Umijeće javnog govora*. Zagreb: Mate.

Skupina autora. *Hrvatski pravopis*. URL: pravopis.hr

Dopunska

Škarić, Ivo. 2000. *Temeljci suvremenog govornišтва*. Zagreb: Školska knjiga.

Zelenika, Ratko. 2000. *Metodologija i tehnologija izrade znanstvenog i stručnog djela*. Četvrto izdanje. Rijeka: Ekonomski fakultet Sveučilišta u Rijeci – Ekonomska fakulteta Univerze v Ljubljani.

Žitinski-Soljić, Maja. 2001. *Teorija komuniciranja i govornišтво*. Dubrovnik: Veleučilište u Dubrovniku.

Način ispitivanja i ocjenjivanja

Polaze se DA	Isključivo kontinuirano praćenje nastave NE	Ulazi u prosjek DA
--------------	---	--------------------

Preduvjeti za dobivanje potpisa i polaganje završnog ispita

Pravo pristupa završnomu ispitu iz kolegija ostvaruje student kojemu je nositelj kolegija ovjerio izvršenje svih propisanih nastavnih obveza iz kolegija.

Način ocjenjivanja

Sukladno Pravilniku o studijima i studiranju, članak 47. Ocjena iz kolegija sastoji se od:

- nastavnih aktivnosti (kontinuirana provjera znanja, kolokviji, seminari i druge aktivnosti utvrđene izvedbenim planom nastave) koje iznose 70 % ocjene
- završnog ispita iz kolegija koji iznosi 30 % ocjene.

Brojčana ljestvica ocjenjivanja studentskog rada:

- izvrstan (5) – 90 do 100% bodova
- vrlo dobar (4) – 80 do 89,9% bodova
- dobar (3) – 65 do 79,9% bodova
- dovoljan (2) – 50 do 64,9% bodova
- nedovoljan (1) – 0 do 49,9 % bodova

Način polaganja ispita

Pismeni i usmeni ispit.

Detaljan prikaz ocjenjivanja unutar Europskoga sustava za prijenos bodova

VRSTA AKTIVNOSTI	ECTS bodovi - koeficijent opterećenja studenata	UDIO OCJENE (%)
Pohađanje nastave	1,20	0
Seminarsko izlaganje	0,56	20 %
Aktivnost na vježbama i seminaru	0,84	30 %
Domaća zadaća	0,56	20 %
Ukupno tijekom nastave	3,16	70 %

Završni ispit	0,84	30 %
UKUPNO BODOVA (nastava+zav.ispit)	4	100 %

IV. TJEDNI PLAN NASTAVE

Predavanja

#	Tema
1	Uvod u kolegij.
2	Komunikacija i komuniciranje. Verbalna komunikacija. Neverbalna komunikacija. Paraverbalna komunikacija.
3	Teškoće i prepreke u komunikaciji.
4	Komunikacijski stilovi.
5	Pregovaranje i pregovaračke situacije.
6	Sukobi i njihovo rješavanje.
7	Pitanja.
8	Vještine slušanja. Pravila slušačkoga i govornoga bontona.
9	Samopredstavljanje.
10	Prezentacijske vještine. Javni nastup.
11	Vještine pisanja.
12	Norme hrvatskoga standardnoga jezika u pisanoj i govorenoj komunikaciji.
13	Pravna terminologija i njezina pravilna primjena.
14	Primjena suvremenih tehnologija u komuniciranju. Etički standardi.
15	Zaključna razmatranja. Sinteza.

Vježbe

#	Tema
1	Uvod u kolegij.
2	Komunikacijske vježbe. Jezično-stilske vježbe.
3	Zaključna razmatranja. Sinteza.

Seminari

#	Tema
1	Uvod u kolegij.
2	Seminarski rad – prezentiranje.
3	Zaključna razmatranja. Sinteza.